

年 月 日

従業員 各位

〇〇〇株式会社

個人番号及び確認書類提供のお願いと個人番号の利用目的について

当社は、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」の定めにより、下記の目的で利用するため、当社の従業員、その配偶者および扶養親族等の個人番号を収集することとなりました。

貴台におかれましては、別紙「個人番号の提供書」等により、個人番号を提供いただきますようお願いいたします。

なお、ご提供後に個人番号が変更された場合には、速やかに当社へお知らせください。

記

1. 従業員の個人番号

- 源泉徴収関連事務等
- 扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務等
- 給与支払報告書作成事務等
- 給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書作成事務等
- 特別徴収への切替申請書作成事務等
- 退職手当金等受給者別支払調書作成事務等
- 退職所得に関する申告書作成事務等
- 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成事務等
- 健康保険、厚生年金、企業年金届出事務等
- 国民年金第三号届出事務等
- 健康保険、厚生年金、企業年金申請・請求事務等
- 雇用保険、労災保険届出事務等
- 雇用保険、労災保険申請・請求事務等

2. 従業員の配偶者、扶養親族等の個人番号

- 源泉徴収関連事務等
- 扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務等
- 健康保険、厚生年金、企業年金届出事務等
- 国民年金第三号届出事務等
- 健康保険、厚生年金、企業年金申請・請求事務等
- 雇用保険、労災保険届出事務等
- 雇用保険、労災保険申請・請求事務等

なお、ご提供後に個人番号が変更された場合には、速やかに当社へお知らせください。

以 上

個人番号の提供書

年 月 日

〇〇〇株式会社 宛

私の個人番号を提供します。

1. 個人番号

個人番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 番号を確認するための書類

以下の書類のうち、いずれか1つのコピーを提出してください。

個人番号カード（表面および裏面）、 通知カード、 個人番号付住民票の写し

3. 身元を確認するための書類

本人確認のため、お手数ですが、以下の書類のうち、いずれか1つのコピーを提出してください。ただし、番号を確認するための書類として個人番号カード（表面および裏面）のコピーを提出していただく方及び提供書の提出時時点で、雇用契約を締結している（役）職員の方については以下の書類のコピーは不要です。

運転免許証、 パスポート、 在留カード、 特別永住者証明書
 写真付き学生証、 写真付き身分証明書、 写真付き社員証、 写真付き資格証明書（船員手帳、海技免状、宅地建物取引主任者証、社会保険労務士証等）
 税理士証票

上記書類の提出が困難な場合は、以下の書類のうち、2つ以上の書類のコピーを提出してください。

<input type="checkbox"/> 国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療若しくは介護保険の被保険者証	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書、 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し（謄本若しくは抄本も可）、 <input type="checkbox"/> 住民票の写し、 <input type="checkbox"/> 住民票記録事項証明書	個人識別事項が記載されているもので、提出時において有効なものまたは発行もしくは発給された日から6か月以内のものに限りま す。

利用目的範囲内での、利用に関して同意します。

住所	
氏名	印